

HUISHOUELIJK REGLEMENT

1. ORGANISATIE.

- 1.1. De Badminton Vereniging "Gaasperdam" is opgericht op 11 februari 1993.
- 1.2. De statuten van de vereniging zijn vastgelegd bij een notariële acte d.d. 16 april 1993.
- 1.3. De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam, nr. 40537847.
- 1.4. Het bestuur draagt de bestuurlijke verantwoordelijkheid, die bij de Wet en de statuten is verleend.

2. BESTUUR.

- 2.1. Het bestuur moet bestaan uit tenminste vijf en ten hoogste zeven leden.
- 2.2. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:
 - a. hetzij door het bestuur
 - b. hetzij door de voorzitter
 - c. hetzij door twee andere bestuursleden.
- 2.3. (vervallen)
- 2.4. Bij verlies van functie in het bestuur behoudt het betreffende lid zijn/haar lidmaatschap van de vereniging.
- 2.5. De voorzitter is, - in het algemeen -, naar buiten de vertegenwoordiger van de vereniging: hij/zij is voorzitter van de vereniging en van het bestuur.
- 2.6. De secretaris is belast met het samenstellen van de agenda in overleg met het bestuur, het bijhouden van de notulen van de vergaderingen, het opmaken van het schriftelijk jaarverslag, het bijeenroepen van vergaderingen en al de overige administratieve werkzaamheden. Hij/zij is tevens belast met de zorg voor het archief.
Met de voorzitter tekent hij/zij alle uitgaande stukken, voor zover deze niet van financiële aard zijn en voor zover deze rechtsgevolgen voor de vereniging kunnen hebben.
- 2.7. De penningmeester is belast met het beheer van de gelden van de vereniging en de inning van de contributies; hij/zij doet geen betalingen dan tegen kwitantie.
Tot het doen van uitgave behoeft hij/zij de machtiging van het bestuur; de penningmeester kan door het bestuur van deze verplichting worden vrijgesteld, voor het bedragen betreffen, die beneden een bedrag van € 500,00 blijven, behoudens vastgestelde bedragen zoals vermeld in tijdens de ALV goedgekeurde begroting. Stukken van strikt financiële aard worden ondertekend door de voorzitter en de penningmeester, voor zover deze rechtsgevolgen voor de vereniging kunnen hebben.
- 2.8. Een lid van het bestuur, dat als zodanig bedankt, niet wordt herkozen of van zijn bestuurlijke functie is ontheven, is verplicht binnen vijf dagen alle onder zijn berusting zijnde stukken en andere eigendommen van de vereniging aan het bestuur af te geven en uiterlijk binnen één maand zich uit alle functies, die hem/haar door of namens de vereniging zijn opgedragen, terug te trekken, tenzij door het bestuur en met goedkeuring van de Leden Vergadering een andere regeling is getroffen.

3. **VERGADERINGEN**

- 3.1. De op de agenda voorkomende punten zullen in de volgorde, waarin ze daar voorkomen, aan de orde worden gesteld. De voorzitter heeft het recht verandering in deze volgorde te brengen.
De Leden Vergadering heeft het recht door het aannemen van een ordevoorstel wijziging in de volgorde te brengen. Ieder aanwezig lid heeft het recht een ordevoorstel in te brengen.
De besprekingen over een aan de orde zijnde agendapunt zullen dan worden geschorst en plaats maken voor de behandeling van het ordevoorstel.
- 3.2. De voorzitter leidt de Leden Vergadering en de bestuursvergaderingen van de vereniging overeenkomstig de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement.
De voorzitter bepaalt wie het woord heeft; hij heeft het recht de spreektijd te beperken en een spreker het woord te ontnemen, indien deze de hem/haar toegemeten tijd overschrijdt, buiten de orde gaat, of niet toelaatbare taal gebruikt. De voorzitter behoeft niet iemand het woord te verlenen, die voor de derde maal over het zelfde onderwerp het woord verlangt. De voorzitter heeft het recht de besprekingen over een agendapunt te sluiten. De Leden Vergadering heeft het recht door aannemen van een ordevoorstel op de wijze, genoemd onder punt 3.1. van deze paragraaf, verandering te brengen in de toepassing ter vergadering door de voorzitter van zijn hiervoor genoemde bevoegdheden.
- 3.3. De leden hebben staande de Leden Vergadering het recht schriftelijk bij de voorzitter een motie in te dienen, uitdrukkelijk een oordeel of een wenselijkheid. De voorzitter heeft het recht een geldig ingediende motie te doen behandelen als een nieuw agenda punt of deze te voegen bij een agenda punt, waar deze motie naar zijn mening mede verband houdt. Het onder punt 3.1. van deze paragraaf bepaalde over een ordevoorstel is eveneens van toepassing op een geldig ingediende motie.
- 3.4. De voorzitter heeft het recht de Leden Vergadering te sluiten: a. na behandeling van de agenda;
b. indien naar zijn oordeel de gevorderde tijd dit nodig maakt; c. indien naar zijn oordeel de orde in de vergadering dermate wordt verstoord, dat goed vergaderen niet meer mogelijk is.
De voorzitter heeft het recht de Leden Vergadering tijdelijk te schorsen zo vaak hij/zij dit nodig voorkomt.
- 3.5. Leden Vergaderingen zijn niet openbaar.
- 3.6. Daar waar Leden vergadering geschreven staat dient eveneens bestuursvergadering gelezen te worden.

4. **COMMISSIES**

- 4.1. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen met een permanent of tijdelijk object gerichte functie voor het bestuderen en adviseren, nader onderzoeken, inventariseren, activeren en/of uitvoeren van activiteiten etc. van zaken, onderwerpen, problemen en dergelijke, zoals die door het bestuur binnen de vereniging worden getroffen.
Zo'n commissie dient bij voltooiing van haar taak en bij een, door welke oorzaak dan ook, niet functioneren, door het bestuur te worden opgeheven.
- 4.2. Besluiten van bovengenoemde commissies zijn ondergeschikt aan de besluiten, genomen door het bestuur en de Leden Vergadering.

5. STEMBUREAU

- 5.1. Alvorens de leden van het bestuur aftreden, wordt door de voorzitter een stembureau benoemd, welk bureau dient te bestaan uit drie leden.
- 5.2. Het stembureau is belast met het ronddelen en ophalen van de stembriefjes alsmede de telling daarvan.
- 5.3. De voorzitter van het stembureau is verplicht de uitslagen van de stemming aan de nieuwe secretaris te overhandigen, zodat deze opgenomen worden in de notulen.
- 5.4. Voorts is de secretaris verplicht de stembriefjes tenminste vier weken te bewaren en op verzoek van tenminste vijf leden ter inzage te geven.

6. GELDMIDDELEN

- 6.1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit:
 - contributies;
 - inschrijfgelden;
 - vergoedingen voor bewezen diensten;
 - erfstellingen;
 - toevallige baten en donaties.
- 6.2. Leden en jeugdleden zijn verplicht tot een bijdrage zoals vastgesteld op de laatste Leden Vergadering en zoals dit genotuleerd staat.
- 6.3. De minimum bijdrage van donateurs wordt eveneens vastgesteld door de Leden Vergadering.
- 6.4. Ereleden en bestuursleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.
- 6.5. De in het vorige punt genoemde leden zijn verplicht zelf de kosten te dragen van de medische keuring, alsmede die kosten die ontstaan vanwege aansluiting bij een officiële sportbond.
- 6.6. Alle bedragen zijn bij vooruitbetaling invorderbaar, voor zover niet uiterlijk één maand van te voren is opgezegd.
- 6.7. Bij toetreding tot de vereniging wordt van de leden een inschrijfgeld geëist. Dit bedraagt € 5,00 per persoon.
- 6.8. Leden, die hun lidmaatschap hebben beëindigd en zich binnen zes maanden opnieuw laten inschrijven, zijn een inschrijfgeld verschuldigd van € 15,00. Dit om hoge administratiekosten te compenseren.
- 6.9. Het gestelde in punt 6.8. is onverkort van kracht voor die leden die geroyeerd zijn geweest, met die restrictie dat zij te allen tijde voornoemd inschrijfgeld verschuldigd zijn. De aanmaningskosten bedragen € 25,00.
- 6.10. Alle geldmiddelen voor te maken kosten door de commissies, van welke aard dan ook, dienen bij het bestuur te worden aangevraagd.
- 6.11. Aan een commissie kan een voorschot worden verstrekt, dat binnen drie maanden na verstrekking aan de penningmeester van de vereniging dient te worden verantwoord onder overlegging van deugdelijke betaalbewijzen.

7. CORRESPONDENTIE EN CONTACTEN

- 7.1. De commissies zenden van alle correspondentie, door hen gevoerd, evenals van de verslagen van hun vergaderingen een afschrift aan het bestuur.
- 7.2. Correspondentie, welke de vereniging binden vinden uitsluitend plaats via het secretariaat van de vereniging, tenzij met het bestuur en/of met de Leden Vergadering uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen.

8. TRAINERS

- 8.1. Het bestuur benoemt bij voorkeur trainers op basis van een verenigingsjaar.
- 8.2. Het is een trainer, welke vergoeding ontvangt, niet toegestaan een bestuursfunctie in het bestuur te vervullen.
- 8.3. Bij conflict tussen bestuur en trainer dienen beide partijen een paritaire commissie te benoemen, die uitspraak zal doen over de zaak.
- 8.4. Beide partijen zijn verplicht binnen een maand na het uitbreken van dit conflict, kenbaar te maken welke personen zij hiervoor wensen op te geven.
- 8.5. De uitspraak van de commissie is bindend tot de eerstkomende Leden Vergadering, alwaar deze uitspraak aan de mening van de leden getoetst moet worden.
- 8.6. Beide partijen zijn verplicht indien één van beide dit wenst de gang van zaken betreffende de trainers, zoals trainingsfaciliteiten, tijdstip van de lessen, wijze van lesgeven etc. te bespreken.

9. DIVERSEN

- 9.1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die door het bestuur zijn genomineerd en door de Leden Vergadering, door tenminste twee/derde van de aanwezige stemgerechtigden zijn benoemd en de benoeming hebben aanvaard.
- 9.2. Ereleden hebben hun nominatie c.q. benoeming tot erelid te danken aan de buitengewone verdiensten, die zij voor de vereniging hebben gehad.
- 9.3. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting tot het betalen van contributie aan de vereniging. Deze vrijstelling geldt niet voor het verschuldigde bondsbijdrage.

10. WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT

- 10.1. Het huishoudelijk reglement kan worden gewijzigd en/of worden aangevuld bij besluit van de Leden Vergadering, welk besluit genomen met gewone meerderheid van stemmen.
- 10.2. Voorstellen tot wijziging en/of aanvulling kunnen worden gedaan door het bestuur of tenminste 3% van de stemgerechtigde leden van de vereniging en moeten op z'n minst drie weken voor de Leden Vergadering aan de vereniging zijn bekendgemaakt op straffe van nietigheid van de te nemen besluiten.
- 10.3. In alle gevallen, waarin het reglement niet voorziet, beslist de Leden Vergadering.
In spoedeisende gevallen kan het bestuur beslissen, behoudens de goedkeuring achteraf van de Leden Vergadering.